

БАТЛАВ: Нийслэлийн Агаарын бохирдлыг бууруулах
газрын дарга М.Дэлгэрэх



“Нийслэлийн Агаарын бохирдлыг бууруулах газрын Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Эрх зүйн үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.6.1, “Хөдөлмөрийн дотоод журам” болон төрийн албан хаагчтай холбоотой хууль тогтоомжууд хөтөлбөрийг боловсруулах эрх зүйн үндэслэл болно.

1.2. Хэрэгцээ, шаардлага:

Төрийн алба нь цомхон, чадварлаг, мэргэшсэн байхыг шаардаж буй өнөө үед албан хаагчдыг давтан сургах, мэргэшүүлэх явдал шаардлагатай бөгөөд байгууллагын чиг үүргийн онцлогтой холбоотойгоор зөв оновчтой зохион байгуулалт, төлөвлөлт хийх, шинэ дэвшилтэд техник, технологи эзэмшүүлэх хэрэгцээ гарч байна.

Хоёр. Хөтөлбөрийн зорилго

Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэнээр албан хаагчид нь мэргэшсэн, чадварлаг болж, албаны чиг үүргийг бүтээлчээр хэрэгжүүлэхийг ухамсарласан, хариуцлагатай төрийн албыг бэхжүүлэхэд оршино.

Гурав. Хөтөлбөрийн зарчим, хэрэгжүүлэх хугацаа, үе шат, зохион байгуулалт

3.1. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зарчим:

- 3.1.1. төрийн албан хаагч бүрийг тэгш хамруулах
- 3.1.2. ил тод, нээлттэй хэрэгжүүлэх
- 3.1.3. бодитой байх
- 3.1.4 Дотоод нөөц бололцоог бүрэн дайчлах

3.2. Хөтөлбөрийг 2017 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 2020 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр хүртэлх хугацаанд хэрэгжүүлнэ.

3.3. Газрын дарга, даргын дэргэдэх зөвлөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хариуцан удирдана.

Дөрөв. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны чиглэл

4.1. Албан хаагчдын сургалтыг ажлын байранд зохион байгуулах:

4.1.1. Албан хаагчийн мэргэжлийн чадвар, үйл ажиллагааны чанарыг сайжруулах зорилгоор ажлын байранд багш, судлаачдыг урьж сургалт явуулах.

4.1.2. Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл ахисан, албан тушаал дэвшсэн тохиолдолд тухайн албан тушаалын онцлог, тавигдах шаардлагад тулгуурласан сургалтад хамруулж байх.

4.1.3. Хамт олны дунд ярилцлага хийх, судалгаа авах замаар сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох бөгөөд сургалтын байгууллага, багш, судлаачидтай хамтран ажиллах боломжийг тодорхойлно.

4.1.4. Шинээр томилогдон ирсэн албан хаагчдыг удаан жил ажилласан, туршлагатай албан хаагчдыг дагалдуулж сургах, туршилтын хугацаанд хийж гүйцэтгэх ажил үүргийг нь тодорхой болгон үр дүнгийн гэрээ байгуулж ажиллана.

4.2. Шинэ дэвшилтэд техник технологи, багаж төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу ашиглах чадварыг эзэмшүүлэх, найдвартай ажиллагааг хангах болон бусдаас суралцах, богино хугацааны сургалт зохион байгуулах:

4.2.1. Ажилтны ажлын бүтээмж, үр чадвар, ажлын туршлагад тулгуурлан тодорхой хугацаанд шинэ мэдлэг эзэмшүүлэхээр гадаад дотоодод томилон ажиллуулах, туршилт, судалгаа хийлгэх.

4.2.2. Албан хаагч бүр үйл ажиллагаандаа өөрийн мэдлэг, үр чадвар, нөөц боломжоо бүрэн дайчлан ажиллахын зэрэгцээ шинэ санаа, шинэ арга барилд суралцах, мэдээлэл хайж олж авах, бусадтай мэдээллээ солилцдог байх.

4.2.3. Албан ажлын хэрэгцээнд зориулан хөрөнгө оруулалтаар болон гадаад дотоодын төсөл, хөтөлбөрийн хүрээнд буцалтгүй тусламжийн шугамаар олгосон төрөл бүрийн хэмжигч багаж, хэрэгслүүдийг ашиглах чадавхийг нэмэгдүүлэх зорилгоор хамтарсан сургалт хийх.

4.2.4. Албаны хэмжээнд багаж төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу эзэмших болон бусад асуудлаар сургалтын материал, гарын авлага боловсруулж гаргах.

4.3. Гадаад, дотоодын их, дээд сургуульд суралцуулах, мэргэжил дээшлүүлэх:

4.3.1. Төрийн албан хаагчдыг гадаад, дотоодын сургуулиудад сургах, мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

4.3.2. Албан хаагчдыг гадаад, дотоодод сургах, мэргэшүүлэх хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох, сургалтын хөтөлбөр хэрэгжүүлж буй байгууллагуудтай хамтран ажиллах зэргийг албаны удирдлагын хэмжээнд хариуцан зохион байгуулна.

4.3.3. Удирдлагын академийн 1,5-2 жилийн захиалгат ангид суралцах сонгон шалгаруулалтад тогтвор суурьшил, үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа албан хаагчдыг оролцуулж, төрийн удирдлагын талаар мэргэшүүлэх, магистрын зэрэг хамгаалуулах.

4.3.4. Төрийн албан хаагчдыг тодорхой сэдвээр мэргэших, эрдмийн цол зэрэг хамгаалах, бие даан бүтээл туурвих зэрэг үйл ажиллагааг дэмжиж урамшуулна.

4.3.5. Эрдмийн ажил, сорил туршилт хийх, судалгаа шинжилгээ явуулах талаар эрдэмтдийн мэргэжлийн зөвлөл, багш, удирдагчдыг урьж сургалт, семинар хийлгэх, ярилцлага, зөвлөгөө авах, элсэлт зохион байгуулах зэргээр дэмжлэг туслалцаа үзүүлнэ.

4.4. Сургалт, эрдэм шинжилгээний ажил, туршилт, судалгаа хийх нөхцөл, боломжийг бүрдүүлэх:

4.4.1. Сургалт, эрдэм шинжилгээний ажил, туршилт, судалгаа хийх нөхцөл шаардлагыг хангасан лаборатори, ажлын байр, тоног төхөөрөмж зэргийг бий болгох замаар материаллаг баазыг бэхжүүлнэ.

4.5. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хяналт

4.5.1 Хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд газрын дарга, даргын дэргэдэх зөвлөл хяналт тавьж, жилийн эцэст даргын зөвлөлийн болон хамт олны хуралд тайлагнана.

Тав. Хөтөлбөрийн санхүүжилт

5.1. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгө нь дараахь эх үүсвэрээс бүрдэнэ.

5.1.1. Албаны жил бүрийн төсөв

5.1.2. Байгууллагын төсвийн хэмнэлтийн тодорхой хэсэг

5.1.3. Төсөл, хөтөлбөр

5.1.4. Бусад эх үүсвэр