

БАТЛАВ: Нийслэлийн Агаарын бохирдлыг бууруулах
газрын дарга *Б.Цацрал* Б.ЦАЦРАЛ



Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр болон төрийн албан хаагчийн
ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг
2018 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө

д/д	Хэрэгжүүлэх зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Зарцуулах төсөв /мян,төг/	Хариуцах хэлтэс, албан хаагч
1	Ажлын байранд сургалт зохион байгуулах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулах		Захиргааны хэлтэс, Агаарын чанарын хяналтын хэлтэс
		Байгууллагын архив, бичиг хэрэг хариуцсан албан хаагчийг сургалтад хамруулах	500.0	
		Хэмжилтийн багаж, төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу ашиглах, дүн мэдээг зөв боловсруулахад дадлага олгох	шаардагдахгүй	
2	Сургалт, эрдэм шинжилгээний ажил, туршилт, судалгаа хийх нөхцөл шаардлагыг хангасан лаборатори, ажлын байр, тоног төхөөрөмж зэргийг бий болгох замаар материаллаг баазыг бэхжүүлнэ.	Орчин үеийн шаардлага хангасан иж бүрэн лабораторийн байр ашиглалтад оруулна.		Дарга, Агаарын чанарын хяналтын хэлтэс
3	Эрдмийн ажил, сорил туршилт хийх, судалгаа шинжилгээ явуулах талаар эрдэмтдийн мэргэжлийн зөвлөл, багш, удирдагчдыг урьж сургалт, семинар хийлгэх, ярилцлага, зөвлөгөө авах, элсэлт зохион байгуулах зэргээр	Байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд тулгамдсан асуудлаар нээлттэй хэлэлцүүлэг семинар зохион байгуулах		Бодлого зохицуулалтын хэлтэс, Агаарын чанарын хяналтын хэлтэс
		Хэмжилт, туршилтын ажлын явцыг олон нийтэд сурталчлан таниулах	6,000.0	

	дэмжлэг туслалцаа үзүүлнэ.	Гадаад улсад зохион байгуулагдах семинарт албан хаагчдыг оролцуулах	Зохион байгуулагч талын зардлаар	
4	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах асуудлыг шийдвэрлэнэ.	Албан хаагчдад зэрэг дэв олгуулах	1,000.0	Бүх хэлтсүүд
		Бараа, материалын болон бусад хэлбэрийн тусламж үзүүлэх	1,000.0	
		Ажлын үр дүнгээс шалтгаалан мөнгөн урамшуулал олгох	10,000.0	
5	Шинээр гэр бүл болох, хүүхэд төрүүлэх, төрийн одон медалиар шагнуулах зэрэг албан хаагчдад баярт үйл явдал тохиоход нь байгууллагаас эд хөрөнгийн болон мөнгөн тусламж үзүүлэх асуудлыг газрын дотоод журамд заасны дагуу шийдвэрлэнэ.	Шинээр гэр бүл болсон, ам бүл нэмсэн албан хаагчдад мөнгөн тусламж болон бэлэг дурсгалын зүйлс гардуулах	600.0	Захиргааны хэлтэс
		Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал болон Засаг даргын нэрэмжит шагнал, Салбарын шагналд болзол хангасан албан хаагчдыг тодорхойлж байх	шаардагдахгүй	
6	НЗДТГ-ын эмчээс эрүүл мэндийн тусламж, зөвлөгөө, үйлчилгээ авах, эмийн ба эмийн бус эмчилгээнд хамруулах ажлыг зохион байгуулна.	Албан хаагчдыг халдварт болон халдварт бус өвнөөс урьдчилан сэргийлэх болон эрт илрүүлгийн үзлэг оношилгоонд хамруулах	500.0	Захиргааны хэлтэс
		Ажлын байран дээр сүү, цагаан идээгээр хангах	1.200.0	
7	Эх орны байгалийн үзэсгэлэнт газруудаар болон бусад улсад жилд 1-ээс доошгүй удаа аялал зохион байгуулах	Дотоод болон гадаадын аялал, зугаалгад хамт олныг хамруулах	Хувийн зардлаар	Захиргааны хэлтэс
8	Албан хаагчдын орон сууцны судалгааг гаргаж, орон байр худалдан авах бусад байдлаар нөхцлөө сайжруулахад нь холбогдох хууль	Өөрийн өмчлөлийн орон сууцгүй албан хаагчдыг хөнгөлөлттэй нөхцлөөр орон сууц худалдан авах асуудлыг шийдвэрлэх	Байгууллагаас баталгаа гаргах	Бүх хэлтсүүд

тогтоомжийн байгууллагын дэмжлэг, үзүүлнэ.	хүрээнд зүгээс туслалцаа	Орон байрны нөхцөл сайжруулах хүсэлтэй албан хаагчдыг бага хүүтэй зээлд хамруулах	Банк, санхүүгийн байгуулагад зуучлах	
---	--------------------------------	--	--	--

НИЙСЛЭЛИЙН АГААРЫН БОХИРДЛЫГ БУУРУУЛАХ ГАЗАР