

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газар
(Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 5 дугаар сарын 11-ний өдрийн 325 дугаар тогтоолоор өөрчлөлт оруулав)

Агаарын чанарын хэмжилт, зохион байгуулалтын хэлтэс
(Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 5 дугаар сарын 30-ны өдрийн 199 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав)

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Агаар бохирдуулах эх үүсвэрийн хэмжилт хариуцсан мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-8
(Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 5 дугаар сарын 30-ны өдрийн 199 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав)

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Наадамчдын зам 1200, Арцатын ам, 4 дүгээр хороо, Хан-Уул дүүрэг, Улаанбаатар хот 17100

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Агаарын тухай хууль тогтоомж, стандартын дагуу хаягдал утааны хийн хэмжилтийн багажаар дулааны цахилгаан станц, усан халаалтын зуух, сайжруулсан зуух, сайжруулсан түлш зэрэг эх үүсвэрүүдээс орчны агаарт хаяж буй хаягдал утааны хийн хэмжилт хийж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

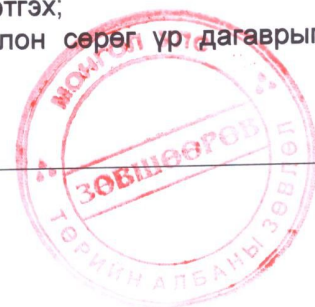
<u>Албан тушаалын зорилт:</u>			
<p>1.Холбогдох стандартын дагуу тухай бүрт хэмжилт хийх, дүн мэдээг боловсруулах.</p> <p>2.Тоног төхөөрөмжүүдийн ашиглалт, найдвартай ажиллагааг хангах.</p> <p>3.Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.</p>			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх – Г, Хянах – Х, Шийдвэрлэх–Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хаягдал утааны хийн хэмжилтийн багаж ашиглан дулааны цахилгааны станц, усан халаалтын бүх төрлийн зуух зэрэг эх үүсвэрүүдээс агаарт хаяж буй хаягдал утааны хийн хэмжилт хийж, дүн мэдээг боловсруулах, холбогдох газарт хүргүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх;	Мэдээлэл сан үүсгэсэн байна.	Г
	2.Хэмжилтийн дүн мэдээг нэгтгэж баталгаажуулан мэргэжлийн байгууллагад хүргүүлэх;	Дүн мэдээг хүргүүлсэн байна.	Г
	3.Хэмжилтийн дүн мэдээнд харьцуулалтын дүн шинжилгээ хийж, агаарын бохирдлыг бууруулах арга хэмжээний санал боловсруулах.	Мэдээллийн санд суурилсан санал боловсруулсан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ хийх хуваарийг батлуулж, батлагдсан хуваарийн дагуу засвар үйлчилгээ, тохируулгыг тогтмол хийнэ;	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	Г
	2.Тоног төхөөрөмжийн хэвийн тасралтгүй ажиллагааг хангах.	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг бүрэн хангасан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн үйл ажиллагааны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах;	Эрсдэл буурсан байна.	Г
	2.Бусад албан хаагчидтай албаны хэрэгцээт мэдээллээ шуурхай солилцох;	Мэдээлэл судалгаа, нотолгоотой бодитой байна.	Г



	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж, нэгжийн үйл ажиллагаанаас гарах баримтыг архивын холбогдох хууль журмын дагуу бүрдүүлж, хадгаламжийн нэгж болон цахим сан үүсгэн архивт хүлээлгэн өгнө;	Стандарт хангагдсан байна.	Г
	4.Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх;	Хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г, Ш
	5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомжид заасан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г, Х

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан (0521); - байгаль орчин (0522); - байгалийн шинжлэх ухаан (053); - иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж (0732). 	
Мэргэшил	<p>Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.</p> <p><i>(Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 5 дугаар сарын 30-ны өдрийн 199 дүгээр тогтоолоор хассан)</i></p>	
Туршлага	<p>Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.</p> <p><i>(Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 5 дугаар сарын 30-ны өдрийн 199 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав)</i></p>	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, дүгнэх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - бусдын санал бодлыг сонсох, хүндэтгэх; - үүссэн нөхцөл байдлын эерэг болон сөрөг үр дагаврыг тооцох санал боловсруулах; - асуудлыг эв зүйгээр шийдэх; - бусад.



	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын үзэл бодлыг сонсох; - маргаантай асуудалд хүлээцтэй, нийцтэй ханддаг байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн орчин үеийн технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай солилцох; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, монгол хэлний зөв бичих, найруулга зүйн чадвартай байх; - байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх. <p>(Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 5 дугаар сарын 11-ний өдрийн 325 дугаар тогтоолоор нэмэлт оруулав)</p>

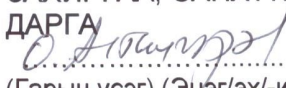
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

ГАЗРЫН ДАРГА, ХЭЛТСИЙН ДАРГА, АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН.

<p><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></p> <p>Байхгүй</p>	<p><u>Бусад харилцах субъект</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Яам, агентлагийн холбогдох албан тушаалтан; - Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; - Төрийн болон төрийн бус байгууллага; - Иргэн хуулийн этгээд.
---	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></p>	<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></p>
<p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА  О.АЛТАНГЭРЭЛ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</p> <p>2023 оны 04 дугаар сарын 21-ний өдөр</p>	<p><u>Байгууллагын нэр:</u></p> <p>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ</p> <p>Шийдвэрийн огноо: 20 03 23</p> <p>Дугаар: 103</p>

VI.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:



Байгууллагын нэр:

НИЙСЛЭЛИЙН АГААР, ОРЧНЫ БОХИРДОЛТОЙ ТЭМЦЭХ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020.04.21

Дугаар: А/42
(тамга, тэмдэг)

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(Гарын үсэг)

Ц.ГАНБОЛД
(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 04 дүгээр сарын 21-ний өдөр

