

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Нийслэлийн Агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газар

Хяналт, шалгалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Хэлтсийн дарга, байгаль орчны хяналтын улсын ахлах байцаагч

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Наадамчдын зам 1200, Арцатын ам, 4 дүгээр хороо, Хан-Уул дүүрэг, Улаанбаатар хот 17100

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт агаар, орчны бохирдлын үйл ажиллагааг Монгол Улсын холбогдох хууль, дүрэм, журмын хүрээнд хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт, норм норматив, нэгдэн орсон олон улсын гэрээ, конвенцын хэрэгжилтийг хангуулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, бууруулах, салбарын хяналтын үйл ажиллагааг нэгдсэн бодлого, удирдлагаар хангаж, улсын байцаагчдын эрхтэй холбоотой асуудлыг холбогдох яаманд уламжлан шийдвэрлүүлэх, хэлтсийн улсын байцаагчдыг удирдлага, арга зүйгээр ханган, нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хэлтсийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд хяналтын улсын байцаагч, ажилтнуудыг удирдлага арга зүйгээр ханган удирдан зохион байгуулж, улсын байцаагчийн эрхийг олгох, сунгах, цуцлуулах асуудлыг салбарын яаманд уламжлан шийдвэрлүүлэх.
- 2.Нийслэлийн агаарын бохирдлыг бууруулах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах болон хэлтсийн үйл ажиллагааг хууль, дүрэм, журмын хүрээнд явуулахад бусад газар, газрын хэлтсүүдтэй хамтарч ажиллах.
- 3.Бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдалд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээ авч, хэлтсийн ажилтай холбоотой мэдээ мэдээллүүдийг шуурхай гаргах, мэдээлэх, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах.
- 4.Зөрчил шалган шийдвэрлэх, хэрэг бүртгэлтийн ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх.
- 5.Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх – Г, Хянах – Х, Шийдвэрлэх–Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хэлтсийн үйл ажиллагаа, хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлэх, хяналт тавих, үр дүнд шинжилгээ хийх, үнэлгээ өгөх, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах;	Хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлт хэрэгжсэн байна.	Г, Х, Ш
	2.Газрын дотоод журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих;	Хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлт хэрэгжсэн байна.	Г, Х, Ш
	3.Улсын байцаагчийн эрхийг олгох, сунгах, цуцлуулахаар холбогдох яаманд уламжлан зохион байгуулах;	Улсын байцаагчийн эрхийг авч, сунгаж, цуцалж ажилласан байна.	Г
	4.Хэлтсийн ажилтнуудын хариуцах дотоод ажил үүргийн хуваарийг шинэчлэн гаргаж баталж мөрдүүлэх, хяналт тавих, үнэлгээ өгөх;	Хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлт хэрэгжсэн байна.	Г, Х, Ш
	5.Хэлтсийн жилийн төлөвлөгөөг гаргуулан батлуулж, гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлт хэрэгжсэн байна.	Г, Х, Ш
	6.Нэгжийн үйл ажиллагаа дахь эрсдэлийг урьдчилан тооцож, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;	Хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлт хэрэгжсэн байна.	Г, Х, Ш
	7.Нэгжийн албан хаагчдад	Хяналт шалгалтын	Г, Х, Ш



	мэдээллийг шуурхай хүргэх, бусад нэгжтэй мэдээлэл солилцох ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих;	бодлого, төлөвлөлт хэрэгжсэн байна.	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын хууль, Төр засгийн бодлого шийдвэрийг хэлтсийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Хариуцсан хяналтын чиглэлээр эрсдэлийг тодорхойлж, холбогдох мэдээлэл судалгаагаар хангагдсан байна.	Т,Г, Х
	2.Дээд газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х, Ш
	3.Газраас гарсан эрх зүйн лавлагааны санг байцаагчдад хүргэх, эрх зүйн актуудаар мэдээлэл өгөх;	Хариуцсан хяналтын чиглэлээр эрсдэлийг тодорхойлж, холбогдох мэдээлэл судалгаагаар хангагдсан байна.	Г, Х, Ш
	4.Хяналт шалгалтыг холбогдох чиглэлийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулах;	Нэгжийн үйл ажиллагаа бусад нэгжийн үйл ажиллагаатай уялдсан, давхардалгүй байна.	Г, Х, Ш
	5.Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн үйл ажиллагааны хөтөлбөр, тухайн жилийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, удирдан зохион байгуулах;	Үйл ажиллагааны хөтөлбөр хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х, Ш
	6.Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн Засгийн газрын гишүүдтэй байгуулсан “Санамж бичиг”, Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолоор батлагдсан “Нийслэлийн Агаарын бохирдлыг бууруулах мастер төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах.	Санамж бичиг, төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Агаар, орчны бохирдлыг бууруулах, байгаль хамгаалах хяналтын чиглэлээр төлөвлөгөөт, төлөвлөгөөт бус, гүйцэтгэлийн, урьдчилан сэргийлэх шалгалт хийж, үр дүнг тооцох; улсын байцаагчдын баримт бичигт хяналт	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х



тавих;		
2.Агаар, орчны бохирдлыг бууруулах хяналтын чиглэлээр хийсэн хяналт шалгалтын дүнг нэгтгэн, цаашид авах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг боловсруулж хэлэлцүүлэх, шалгалтын дүнг холбогдох газарт хүргүүлэх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
3.Байгууллагын болон салбарын сургалт зохион байгуулах удирдамж, арга зүй, хөтөлбөр зэргээр хангаж, зохион байгуулан үр дүнг тооцох;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
4.Аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдийг мэдээ, мэдээлэл, зөвлөмжөөр хангах;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
5.Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийг биелүүлээгүй тохиолдолд шийдвэрийг шүүхээр баталгаажуулан албадан гүйцэтгүүлэх, эсхүл тухайн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг зогсоох тухай санал, дүгнэлтээ холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Улсын ахлах байцаагчийн үйлдсэн баримт бичиг стандартын дагуу боловсруулагдан шуурхай шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х
6.Улсын /ахлах/ байцаагчийн гаргасан акт, дүгнэлт, албан бичиг, албан шаардлагыг хянах;	Баримт бичиг стандартын дагуу боловсруулагдан шуурхай шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
7.Хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х
8.Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрт болон нөлөөлөгч түүхий эдийн үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаанд хийгдэх улсын байцаагчдын төлөвлөгөөт бус болон цаг үеийн хийгдэх хяналт шалгалтын төлөвлөгөө, удирдамжийг гаргуулж батлан, хэрэгжилтийг хангуулах хяналт тавих;	Хууль, стандартын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х, Ш
9.Байгууллага аж ахуйн нэгж иргэдээс дүгнэлт гаргуулахаар ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу хийгдэх хяналтын хэрэгжилтэд хяналт	Иргэдэд төрийн албаны үйл ажиллагааг түргэн шуурхай хүргэсэн	Г, Х, Ш



	тавих;	байна.	
	10.Улсын байцаагч нартай холбоотой иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлыг судлах, шийдвэрлэх, шаардлагатай бол удирдах дээд шатны байгууллагад шилжүүлэх.	Улсын байцаагчтай холбоотой иргэний гомдол, санал, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн байна.	Г, Х, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хуулиар харьяалуулсан зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн ажиллагааг хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу, тогтоосон хугацаанд явуулах;	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
	2.Өөрөө илрүүлсэн, эсхүл зөрчлийн тухай гомдол, мэдээлэл ирүүлснийг хүлээн авах, бүртгэх, прокурорын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэх, хянан шийдвэрлэх, хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэх;	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
	3.Хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийг хүлээн авахаас татгалзах, зөрчлийн хэрэг нээх, прокуророос хэргийн дугаар авах;	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
	4.Шинжилгээнд зориулж хэв загвар, дээж авах, шинжилгээ хийх, хийлгүүлэх;	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
	5.Прокурорын шийдвэр, үйл ажиллагааны талаар хуульд заасан журмын дагуу тухайн нэгжийн дээд шатны прокурорт гомдол гаргах;	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
	6.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцогчийн гаргасан хүсэлтийг хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу шийдвэрлэх;	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
	7.Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуульд заасан зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны эрх зүйн баримт бичгүүдийг холбогдох журмын дагуу хууль зүйн үндэслэлтэй бүрдүүлж, бичих;	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
	8.Хуулиар прокурорын зөвшөөрөлтэйгөөр хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан арга хэмжээний	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн	Г, Х



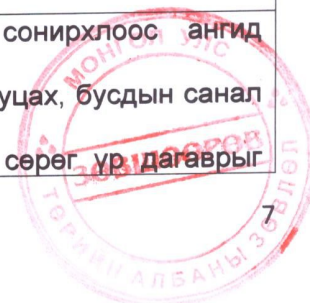
	саналыг авч ажиллах;	хүрээнд явагдсан байна.	
	9.Хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу эрх хязгаарлах арга хэмжээг авах, авах саналыг прокурорт хүргүүлэх, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах;	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
	10.Хуулиар харьяалуулсан зөрчилд шийтгэл оногдуулж, албадлагын арга хэмжээ авах;	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
	11.Зөрчлийн үр дагаврыг арилгах арга хэмжээ авах, зардлыг нөхөн төлүүлэх;	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
	12.Зөрчил үйлдсэн хүн, хуулийн этгээд шийтгэл оногдуулсан шийдвэрийг тогтоосон хугацаанд биелүүлээгүй, зөрчлийн үр дагаврыг арилгах, зардлыг нөхөн төлөхтэй холбоотой шийдвэрийг биелүүлээгүй бол албадан гүйцэтгүүлэхээр шүүхэд хүсэлт гаргах, шаардлагатай бол шүүх хуралд оролцож нотлох;	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
	13.Эрх бүхий албан тушаалтны шийтгэл оногдуулсан шийдвэрийг эс зөвшөөрч холбогдогчийн гаргасан гомдол, эсхүл хүчингүй болгох, өөрчлүүлэхээр прокурорын гаргасан дүгнэлтийн дагуу шүүхээс хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцох, тайлбар хүргүүлэх, нотлох.	Зөрчил хянан шийдвэрлэх ажиллагаа хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн үйл ажиллагаан дахь эрсдэлийг урьдчилан тооцож, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;	Эрсдэл буурсан байна.	Г
	2.Нэгжийн албан хаагчдад мэдээллийг шуурхай хүргэх, бусад нэгжтэй мэдээлэл солилцох ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих;	Мэдээлэл нь судалгаа, нотолгоотой бодитой байна.	Г, Х
	3.Харьяалах нэгжийн үйл ажиллагааг бусад нэгжийн үйл ажиллагаатай уялдуулан зохицуулах, хамтран ажиллах;	Нэгжийн үйл ажиллагаа бусад нэгжийн үйл ажиллагаатай уялдсан, давхардалгүй байна.	Г, Х



	4.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж, нэгжийн үйл ажиллагаанаас гарах баримтыг архивын холбогдох хууль журмын дагуу бүрдүүлж, хадгаламжийн нэгж болон цахим сан үүсгэн архивт хүлээлгэн өгнө;	Стандарт хангагдсан байна.	Г, Х
	5.Иргэдийн өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлэсэн байна.	Г, Х
	6.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомжид заасан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г, Х

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - Хүрээлэн буй орчны шинжлэх ухаан (0521); - байгаль орчин (0522); - байгалийн шинжлэх ухаан (053); - хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи (0712); - иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж (0732). 		
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Төрийн албанд 6-аас доошгүй ажил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - бусдын санал бодлыг сонсох, хүндэтгэх; - үүссэн нөхцөл байдлын эерэг болон сөрөг үр дагаврыг тооцох санал боловсруулах; - асуудлыг эв зүйгээр шийдэх; - бусад. 	
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, дүгнэх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад. 	
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - хууль тогтоомжийн хүрээнд ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх. - гаргасан шийдвэрийн үр дагаврыг хариуцах, бусдын санал бодлыг сонсох, хүндэтгэх. - үүссэн нөхцөл байдлын эерэг болон сөрөг үр дагаврыг 	



		тооцох, санал боловсруулах. - асуудлыг эв зүйгээр шийдэх. - бусад.
	Манлайлах ур чадвар	- ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан үлгэр дуурайлал үзүүлэх. - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах. - байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэх ойлгуулах, хэрэгжүүлэх.
	Бусад	- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн орчин үеийн технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай солилцох; - байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

ГАЗРЫН ДАРГА,

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Хэлтсийн ахлах, байгаль орчны хяналтын улсын ахлах байцаагч-1,
- Байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч-5.

Бусад харилцах субъект

- Яам, агентлагийн холбогдох албан тушаалтан,
- Нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан,
- Төрийн болон төрийн бус байгууллага,
- Иргэн хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

О.Алтангэрэл
О.АЛТАНГЭРЭЛ
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо 23 05 30

Дугаар 198

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:



Байгууллагын нэр:

НИЙСЛЭЛИЙН АГААР, ОРЧНЫ БОХИРДОЛТОЙ ТЭМЦЭХ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2023.06.23

Дугаар: А/68
(тамга, тэмдэг)

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Ц.ГАНБОЛД
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2023 оны 06 дүгээр сарын 23-ний өдөр

