

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт



ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ, ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
С.ЦЭРЭНДУЛАМЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Дүн шинжилгээ, төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн С.Цэрэндуламын 2024 оны эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газар

Нэгжийн нэр: Агаарын чанарын хэмжилт, зохион байгуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

1. "Байгальд ээлтэй, дэвшилтэд техник, технологи нэвтрүүлэх замаар бохирдлын эх үүсвэрийг багасгаж, түүхий нүүрсний хэрэглээг үе шаттайгаар хориглож, бохирдуулах бодисын хаягдлыг бууруулах" зорилтын хүрээнд:

1.1	"Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан мод тарих үйл ажиллагааг үйл ажиллагаанд оролцох.	50	10	60	60
1.2	Төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд гадаад, дотоодын мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах.	50	10	60	60
1.3	Лабораторийн шинжилгээний дүн мэдээг нэгтгэх, хянан ажиллах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх.	50	10	60	60
1.4	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллах.	50	10	60	60

Зорилт2. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

1.	Арга хэмжээ 2.1. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй, тухай бүрт судлан үзэж, эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр албан бичгийн шийдвэрлэлтийг цаг тухай бүрт шийдвэрлэж ажиллах.	50	10	60	60
----	--	----	----	----	----

Зорилт 3. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

1.	Арга хэмжээ 3.1. Хэлтсийн болон ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.	50	10	60	60
Зорилт 4 ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх			60	60
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	14 хоногийн төлөвлөгөө биелэгдсэн байна.	50	10	60	60
2.	14 хоногийн биелэлтийг удирдлагын түвшинд танилцуулж ажилласан байна.	50	10	60	60
3.	Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан ажиллаж, авилга ашиг сонирхолын зөрчилгүй, хүнд сурталгүй харилцаа, үйчилгээг төлөвшүүлэн ажиллах, байгууллагын дүрэм журмыг баримтлан ажиллах.	50	10	60	60
4.	НОБГ-аас "Гамшигийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяр зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуулалтын сургалтад албан хаагчид хамрагдсан.	50	10	60	60
5.	Нийслэлийн Засаг Даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн захирамжийн дагуу Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсээс мал гаргах ажлыг зохион байгуулах ажлын хүрээнд гэр хорооллын бүс болох БГД-ийн 22 дугаар хороонд ажилласан.	50	10	60	60
6.	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн ажлын албаны даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр батлагдсан "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ" арга хэмжээг зохион байгуулах тухай удирдамжийн дагуу Гадаад харилцааны яамны уулзвараас замын цагдаагийн гудамж мөн Дамбадаржаа гүүрнээс урагш чиглэлийн цэвэрлэгээнд тус тус оролцсон.	50	10	60	60
7.	Агаарын бохирдуулагч томоохон эх үүсвэр ашиглагч иргэн, аж ахуйн нэгж,	50	10	60	60

	байгууллагад хяналт шалгалт хийх магадлан итгэмжлэх ажлыг хийж, тайлан болон холбогдох материалыг Бодлогын хэрэгжилтын хэлтэст хүргүүлэн ажилласан	50	10	60	60
8	Нийслэлийн засаг даргын тамгын газраас "UB-QUIZ-385" танин мэдэхүйн хөгжөөнт тэмцээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр оролцсон.	50	10	60	60
Дундаж оноо:				60.0	60

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт" сургалт.	100%	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчийн хариуцах ажил, үйлчилгээ, асуудал шийдвэрлэх арга зам сургалт	100%	15	15
3.	Арга хэмжээ 3. Орчин үеийн удирдах ажилтны ёс зүйтэй манлайлал, өөрчлөлт, үр нөлөө сургалт	100%	15	15
4.	Арга хэмжээ 4. MS excel дунд, ахисан шатны сургалт	100%	15	15
5.	Байгууллагын үнэ цэнэтэй ажилтан, зан төлөвт суурилсан багийн ажиллагаа байгууллагын соёл сургалт	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 59
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	90.0

Үнэлгээ өгсөн:

АЧХЗБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Г.Даваажаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Дүн шинжилгээ, төсөл хөтөлбөр
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.Цэрэндулам/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Ариунтунгалаа/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

..... (огноо)

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
Хүний нөөц, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.Нямдулам/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан
үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/Б.Батшагай/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.11
..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт



ОРЧНЫ ХЭМЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН А.ЭНХМЭНДИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Орчны хэмжилт хариуцсан мэргэжилтэн А.Энхмэндийн
2024 оны эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн
түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газар

Нэгжийн нэр: Агаарын чанарын хэмжилт, зохион байгуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт1. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
	Агаарын тухай хууль тогтоомж, стандартын дагуу орчны агаарын чанарыг хэмжигч явуулын AQMS-9000 хөдөлгөөнт харуулаар орчинд үзүүлж буй хорт нөлөөлөлийн хэмжилт хийх.	60	10	70	
2	Автомашинтай болон автомашингүй өдрийн агаарын бохирдолд харьцуулсан хэмжилт хийж, мэдээллийн сан бүрдүүлнэ.	60	10	70	
3	Төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд гадаад, дотоодын мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах	50	10	60	
Зорилт 2. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг улирал бүр тайлагнаж ажиллах	60	10	70	
2	Орчны агаарын чанарын хэмжилтийн тоног төхөөрөмжүүдийн урсгал засваруудыг хийх.	60	10	70	
Зорилт 5. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ					
1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
Зорилт 6. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1	Арга хэмжээ 6.1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	50	10	60	
2	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн	50	10	60	

	шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.			65	
Зорилт 7. "Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд					
	Арга хэмжээ 7.1. Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил сургалтуудад идэвхтэй оролцох	40	10	50	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах;	40	10	50	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. "Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдал, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулал болон нийслэлийн нутгийн захиргааны төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааны бодлого"-ыг танилцуулах уулзалтад оролцох;	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн "Хаврын их цэвэрлэгээ нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулах тухай" А/348 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 09-ны өдрийн "Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдах UB QUIZ-385 танин мэдэхүйн хөгжөөнт тэмцээн" удирдамжийн хэрэгжилтийг хангах;	50	10	60	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Нийслэлийн агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газрын 2024 оны худалдан авах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах;	0	0	0	
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241 дүгээр захирамжаар олон улсын гүйлтийн өдрийг тохиолдуулан "Улаанбаатар марафон-2024" автомашингүй өдрийн хүрээнд;	60	10	70	
Дундаж оноо:				60	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил сургалтуудад идэвхтэй оролцох	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 60
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

АЧХЗБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Даваажаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Орчны хэмжилт хариуцсан
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.Энхмэнд/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Ариунтунгалаг/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
Хүний нөөц, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Н.Нямдулам/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан
үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Батшагай/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.11 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт



ХӨДӨЛГӨӨНТ ЭХ ҮҮСВЭРИЙН ХЭМЖИЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.САНЧИРБАЯРЫН 2024 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Хөдөлгөөнт эх үүсвэрийн хэмжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Д.Санчирбаярын
2024 оны эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх
үнэлгээний хуудас

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газар

Нэгжийн нэр: Агаарын чанарын хэмжилт, зохион байгуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "БАЙГАЛЬД ЭЭЛТЭЙ, ДЭВШИЛТЭД ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИ НЭВТРҮҮЛЭХ ЗАМААР БОХИРДЛЫН ЭХ ҮҮСВЭРИЙГ БАГАСГАЖ, ТҮҮХИЙ НҮҮРСНИЙ ХЭРЭГЛЭЭГ ҮЕ ШАТТАЙГААР ХОРИГЛОЖ, БОХИРДУУЛАХ БОДИСЫН ХАЯГДЛЫГ БУУРУУЛАХ"					
1.	"Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан мод тарих үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	60	10	70	70
ЗОРИЛТ 2. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ					
1.	Хэлтсийн болон ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	50	10	60	60
ЗОРИЛТ 3. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	0	0	0	0
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	"Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ" арга хэмжээнд оролцох	40	10	50	50
2.	Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөл хуралдуулах	50	10	60	60
3.	Нийслэлийн Засаг Даргын 2024.02.08-ны өдрийн захирамжийн биелэлтийг хангах	60	10	70	70
4.	Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн нэгдсэн тоо бүртгэл хийх	50	10	60	60
Дундаж оноо:					55

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	НОБГ-аас "Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяр зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуулилтын сургалтад хамрагдсан.	100%	15	15
2.	АНУ-ын Олон улсын хөгжлийн агентлаг (USAID)-аас зохион байгуулсан 2024.05.16-17-ны өдрүүдэд Азийн тэсвэртэй хотууд төслийн Системийн сэтгэлгээ семинарт хамрагдсан.	100%	15	15
3.	"Байгууллагын үнэ цэнэтэй ажилтан, зан төлөвт суурилсан багийн ажиллагаа байгууллагын соёл" сэдэвт сургалтад 2024.05.14-ны өдөр хамрагдсан.	100%	15	15
4.	"Байгууллагын үнэ цэнэтэй ажилтан, зан төлөвт суурилсан багийн ажиллагаа байгууллагын соёл" сэдэвт сургалтад 2024.05.14-ны өдөр хамрагдсан.	100%	15	15
5.	Цахим орчны боломж ашиглан ажлын бүтээмжээ нэмэгдүүлэх сургалтад 2024.4.12-ны өдөр хамрагдсан.	100%	15	15
6.	Монгол Улсын Сангийн яам, Төрийн Худалдан авах ажиллагааны газар, Дүүргүүдийн Худалдан авах ажиллагааны албатай хамтран "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилт, тулгамдаж буй асуудал" сэдэвт хэлэлцүүлэгт 2024.5.03-ны өдөр оролцсон.	100%	15	15
7.	ШУТИС-ийн Механик, тээврийн сургууль дээр "Автотээврийн хэрэгслийн хөдөлгүүрээс ялгарах хорт хийн агууламжийг хянах тогтолцоог боловсронгуй болгох зөвлөлдөх уулзалтад 2024.04.26-нд оролцсон.	100%	15	15
8.	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас зохион байгуулсан "Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдал, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулал болон нийслэлийн нутгийн захиргааны төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааны бодлого"-ийг танилцуулах уулзалтад 2024.04.11-ний өдөр "UB Palace" -ийн их танхимд оролцсон.	100%	15	15
9.	"Авлигын эсрэг хууль болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, тогтоомжийг танилцуулах" сургалт 2024.02.19-нд хамрагдсан.	100%	15	15
10.	Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх төслийн (3 дугаар үе шатны) "Агаарын бохирдлыг бууруулах арга хэмжээний загвар төслийн үр дүнгийн үнэлгээ" үр дүнгийн танилцуулга семинарт 2024.3.13-ны өдөр оролцсон.	100%	15	15
11.	Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх төсөл"-ийн III шат хэрэгжиж төслийн хаалтын семинарт оролцон "Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх төсөл"-ийн III үе шатыг хааж, хаалтын семинарт "Автомашинд	100%	15	15

суурилуулсан хаягдал утааны хийн хэмжилт” сэдвээр илтэл танилцуулж оролцсон.			
Дундаж оноо		20,7	20,7.

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(90 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90

Үнэлгээ өгсөн:

АЧХЗБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Л.Даваажаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хөдөлгөөнт эх үүсвэрийн
хэмжилт хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Д.Санчирбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Г.Ариунтунгалаг/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
Хүний нөөц, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Н.Нямдулам/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан
үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Б.Батшагай/
(албан хаагчийн нэр)

2024.08.11
..... (огноо)

АГААРЫН ЧАНАРЫН ХЭМЖИЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХӨДӨЛГӨӨНТ ЭХ ҮҮСВЭРИЙН ХЭМЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ДАШЗЭВЭГИЙН САНЧИРБААРЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэндүүссэн хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "БАЙГАЛЬД ЭЭЛТЭЙ, ДЭВШИЛТЭД ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИ НЭВТРҮҮЛЭХ ЗАМААР БОХИРДЛЫН ЭХ ҮҮСВЭРИЙГ БАГАСГАЖ, ТҮҮХИЙ НҮҮРСНИЙ ХЭРЭГЛЭЭГ ҮЕ ШАТТАЙГААР ХОРИГЛОЖ, БОХИРДУУЛАХ БОДИСЫН ХАЯГДЛЫГ БУУРУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	"Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан мод тарих үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Арга хэмжээнд оролцсон эсэх		Мод тарьсан байна.	Ойн тухай хууль Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд хэрэгжүүлэх "тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Ногоон хот" Иргэний оролцоо хаврын мод тарих аяны хүрээнд байгууллагын албан хаагчид Баянгол дүүргийн 20-р хороо Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьсан.	2024.01.02 2024.06.05	100%
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
2.1	Авто замын хөдөлгөөнд оролцож буй дизель хөдөлгүүрт нийтийн болон ачаа тээврийн хэрэгслийн хаягдал утааны агууламжийг тодорхойлох шинжилгээт хяналт шалгалт хийх /АХ-2.5.9, НХТЖУЧ-6.2.1, НЗДҮАХ-5.2.1/	Жил бүр хяналт шалгалт хийнэ.	Тээврийн хэрэгслийн тоо	450	"Авто тээврийн үндэсний төв" ТӨҮГ, Тээврийн Цагдаагийн албатай хамтран замын хөдөлгөөнд оролцож буй тээврийн хэрэгслээс ялгарах хаягдал утаан дахь хорт бодис зөвшөөрөгдөх хэмжээнд байгаа эсэхэд хяналт, шалгалт, хэмжилт хийн ажиллах ажлын удирдамжийг бэлтгэн 8 сард хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна. /Хугацаа	-	-

ГУРАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ					
				болоогүй/	
3.1	Хэлтсийн болон ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах, боловсруулж биелэлт, бодлогын төлөвлөгөөний биелэлт, хууль тогтоомж, баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.	2024 онд хийж хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас жилийн болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан боловсруулах	2024 онд хийж хэрэгжүүлэх хийж хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас жилийн болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан боловсруулж батлуулсан байна.	2024 онд хийж хэрэгжүүлэх өөрийн болон хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас болон бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хагас жилийн батлуулан, хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг бичиж, удирдах албан тушаалтнаар үнэлүүлж баталгаажуулсан. Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн зорилтын хэрэгжилт, ЗГ-ын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийн хэрэгжилт, ЗГ-ын Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-ийн 2024 оны хэрэгжилтийг болон хэлтсээс гарах биелэлтүүдийг гарган хүргүүлэн ажилласан.	100%
3.2	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах арга хэмжээ авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг шийдвэрлэлт	Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. 2024 оны тайлант хугацаанд иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас нийт 2 өргөдөл ирснийг цаг хугацаанд нь 100% шийдвэрлэж ажилласан. Өргөдөл	100%

						гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 23 хоног 3 цаг 43 минуттай байна.	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ							
4.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг шийдвэрлэлт	Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг шийдвэрлэлт			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд: 2024 оны хагас жилийн байдлаар төрийн албан хаагчдын албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем www.edos.ub.gov.mn -ээр ирсэн нийт 13 албан бичиг ирснээс шийдвэрлэлтийн хувь 100%, үүнээс хариутай албан бичиг 4, хариугүй албан бичиг 9 бүртгэгдсэнийг тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан байна. Нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 90 %, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 3.15 хоног байна.	
ТАВ. "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
5.1	Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил сургалтуудад идэвхтэй оролцох		Өөрийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалт, семинарит хамрагдсан байна.			НӨБГ-аас "Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяр зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуулилын сургалтад хамрагдсан. АНУ-ын Олон улсын хөгжлийн агентлаг (USAID)-аас зохион байгуулсан 2024.05.16-17ны өдрүүдэд Азийн тэсвэртэй хотууд төслийн Системийн сэтгэлгээ семинарт хамрагдсан. "Байгууллагын үнэ цэнэтэй ажилтан, зан төлөвт суурилсан багийн ажиллагаа байгууллагын соёл" сэдэвт сургалтад	2024.01.02 2024.06.05 100%

						2024.05.14-ны өдөр хамрагдсан. Цахим орчны боломж ашиглан ажлын бүтээмжээ нэмэгдүүлэх сургалтад 2024.4.12-ны өдөр хамрагдсан. Монгол Улсын Сангийн яам, Төрийн Худалдан авах ажиллагааны газар, Дүүргүүдийн Худалдан авах ажиллагааны албатай хамтран "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилт, тулгамдаж буй асуудал" сэдэвт хэлэлцүүлэгт 2024.5.03-ны өдөр оролцсон. ШУТИС-ийн Механик, тээврийн сургууль дээр "Автотээврийн хэрэгслийн хөдөлгүүрээс ялгарах хорт хийн агууламжийг хянах тогтолцоог боловсронгуй болгох зөвлөлдөх уулзалтад 2024.04.26-нд оролцсон. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас зохион байгуулсан "Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдал, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулал болон нийслэлийн нутгийн захиргааны төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааны бодлого"-ийг танилцуулах уулзалтад 2024.04.11-ний өдөр "UB Palace" -ийн их танхимд оролцсон. "Авлигын эсрэг хууль болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, тогтоомжийг танилцуулах" сургалт 2024.02.19-нд хамрагдсан. Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх төслийн (3 дугаар үе
--	--	--	--	--	--	---

							шатны) "Агаарын бохирдлыг бууруулах арга хэмжээний загвар төслийн үр дүнгийн үнэлгээ" үр дүнгийн танилцуулга семинарт 2024.3.13-ны өдөр оролцсон. Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх төсөл"-ийн III шат хэрэгжиж төслийн хаалтын семинарт оролцон "Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх төсөл"-ийн III үе шатыг хааж, хаалтын семинарт "Автомашинд суурилуулсан хаягдал утааны хийн хэмжилт" сэдвээр илтэл танилцуулж оролцсон.		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	"Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ" арга хэмжээнд оролцох	-	-	-	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын удирдамжийг баталсан. Тус удирдамжид заасан хуваарийн дагуу 2024.05.16-ны өдөр Сүхбаатар дүүргийн 14 дүгээр хороо Дамбадаржаагийн гүүрнээс урагш баруун талаараа явган гүүр хүртэл газарт их цэвэрлэгээг тус газрын нийт ажилтан албан хаагч нар цэвэрлэн тайлан мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	2024.01.02 2024.06.05	100%
2	Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөл хуралдуулах	-	-	-	Байгууллагын даргын 2024.3.21-ний өдрийн А/14 тоот тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэг тайлант	2024.01.02 2024.06.05	100%

						хугацаанд 4 удаа хуралдсан.		
3	Нийслэлийн Засаг Даргын 2024.02.08-ны өдрийн захирамжийн биелэлтийг хангах	-	-	-	-	Нийслэлийн Засаг Даргын 2024.02.08-ны захирамжийн дагуу Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориголосон бүсээс мал гаргах ажлыг зохион байгуулах ажлын хүрээнд гэр хорооллын бүс болох БГД-ийн 22 дугаар хороонд ажилласан.	100%	
4	Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн нэгдсэн тоо бүртгэл хийх	-	-	-	-	Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн нэгдсэн тоо бүртгэл хийх тухай" А/1313 дугаар захирамж, удирдамжийн дагуу Налайх дүүрэгт агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн бүртгэл хэрхэн хийх тухай сургалтыг тус дүүргийн гэр хорооллын 8 хорооны 60 орчим хэсгийн ахлагч, зохион байгуулагч нарт зохион байгуулж оролцсон.	100%	2024.01.02 2024.06.05

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хөдөлгөөнт эх үүсвэрийн хэмжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

(Албан тушаал)



Д.Санчирбаяр /

(Нэр, гарын үсэг)

2024оны 6-р сарын 05

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт



ОПЕРАТОР, ТЕХНИКЧ Э.ТЭМҮҮЖИНГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Оператор техникч Э.Тэмүүжин
2024 оны эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн
түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газар

Нэгжийн нэр: Агаарын чанарын хэмжилт, зохион байгуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт1. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
1.	Агаарын тухай хууль тогтоомж, стандартын дагуу орчны агаарын чанарыг хэмжигч явуулын AQMS-9000 хөдөлгөөнт харуулаар орчинд үзүүлж буй хорт нөлөөлөлийн хэмжилт хийх.	60	10	70	70
2	Автомашинтай болон автомашингүй өдрийн агаарын бохирдолд харьцуулсан хэмжилт хийж, мэдээллийн сан бүрдүүлнэ.	60	10	70	70
3	Төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд гадаад, дотоодын мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах	10	10	20	20
4	Сайжруулсан хатуу түлшинд MNS 5216:2016 стандартын шаардлага хангасан эсэхэд хаягдал утааны хэмжилт хийж, улирал бүр тайлан гаргаж, холбогдох байгууллагуудад танилцуулж ажиллана.	60	10	70	70

5	Уурын болон 100кВт-аас дээш ба доош хүчин чадалтай усан халаалтын зууханд хэмжилт хийх /АХ-2.5.9, НХТЖҮЧ-6.2.1, НЗДҮАХ-5.2.1/	60	10	70	70
Зорилт 2. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг улирал бүр тайлагнаж ажиллах	60	10	70	70
2	Орчны агаарын чанарын хэмжилтийн тоног төхөөрөмжүүдийн урсгал засваруудыг хийх.	10	10	20	20
Зорилт 5. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ					
1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 6. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1	Арга хэмжээ 6.1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	35	10	45	45
2	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	70
Зорилт 7. “Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
	Арга хэмжээ 7.1. Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил сургалтуудад идэвхтэй оролцох	30	10	40	40
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. "Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдал, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулал болон нийслэлийн нутгийн захиргааны төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааны бодлого"-ыг танилцуулах уулзалтад оролцох;	35	10	45	45
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн "Хаврын их цэвэрлэгээ нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулах тухай" А/348 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6 Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241 дүгээр захирамжаар олон улсын гүйлтийн өдрийг тохиолдуулан "Улаанбаатар марафон-2024" автомашингүй өдрийн хүрээнд;	60	10	70	70
Дундаж оноо:				60	60

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил сургалтуудад идэвхтэй оролцох	100%	15	15

Дундаж оноо	15	15
-------------	----	----

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			7
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 60
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90

Үнэлгээ өгсөн:

АЧХЗБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Г.Даваажаргал/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Оператор, техникч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Э.Тэмүүжин/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Ариунтунгалаг/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
Хүний нөөц, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Н.Нямдулам/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан
үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Б.Батшагай/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.11
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН АГААР, ОРЧНЫ БОХИРДОЛТОЙ ТЭМЦЭХ ГАЗРЫН АГААРЫН ХЭМЖИЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН СУУРИН ЭХ ҮҮСВЭРИЙН ХЭМЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН УЖАРГАЛБААТАРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
						3		
Зорилт 1. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
1.1	Сайжруулсан хатуу түлшинд MNS 5216:2016 стандартын шаардлага хангасан эсэхэд хаягдал утааны хэмжилт хийж, улирал бүр тайлан гаргаж, холбогдох байгууллагуудад танилцуулж ажиллана.	Хэмжилт хийсэн түлшний тоо	25	25	Уурын болон усан халаалтын зуух эзэмшигч аж ахуйн нэгж, байгууллагын хүсэлтээр 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 05 дугаар сарын 30-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд нийт 24 зууханд хэмжилт хийснээс Хан-Уул дүүргийн нутаг дэвсгэрт орших 1, Сүхбаатар дүүргийн 1, Сонгинохайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэрт 6, Чингэлтэй дүүргийн нутаг дэвсгэрт 2, Баянзүрх дүүргийн 5, Налайх дүүргийн нутаг дэвсгэрт 1, иргэн аж ахуйн нэгж байгууллага хамрагдсан	2024.01.02 2024.12.31	100%	

					байна. Хаягдал утааны хэмжилтийн өгөгдлүүдийг боловсруулж хэмжилтийн дүнг MNS5043:2016, MNS 5919:2009, стандартуудыг баримтлан заасан үзүүлэлттэй тус тус харьцуулан хэмжилтийн дүнг боловсруулсан байна. Хэмжилтийн үр дүнг стандарттай харьцуулахад шаардлага хангаагүй 10 зуух байна. Хэмжилтийн орлого 4,5 сая төгрөгийг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэв			
1.2	Уурын болон 100кВт-аас дээш ба доош хүчин чадалтай усан халаалтын зууханд хэмжилт хийх /АХ-2.5.9, НХТЖУЧ-6.2.1, НЗДУАХ-5.2.1/	Хэмжилт хийсэн зуух	25	25 хийнэ	Засгийн Газрын 2019 оны "Түүхий нүүрс хэрэглэхийг хориглох тухай" 62 дугаар тогтоолтой холбоотойгоор иргэн, аж ахуйн, нэгж байгууллагад түүхий нүүрс хэрэглэхийг хориглосон.Иймд сайжруулсан шахмал түлш үйлдвэрлэж байгаа иргэн, аж ахуй нэгжийн хүсэлтийн дагуу сайжруулсан шахмал түлшний үйлдвэрүүдийн бүтээгдэхүүнийг стандарт хансан зууханд хаягдал утааны хийн хэмжилт хийж тодорхойлж байна. 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний	2024.01.02 2024.06.05	100%	

				өдрөөс 2024 оны 5 дугаар сарын 31-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд нийт 32 дээжид хаягдал утааны хэмжилт хийж үр дүнг (MNS5216:2016) стандарттай харьцуулсан. Тус 32 түлшний 28 түлш нь жайка олон улсын байгуулаагаас хэмжүүлж байгаа сайжруулсан шахмал түлшний судалгааны түвшин хийгдэж буй био массын түлш байна. Тус харьцуулалтаар стандартын шаардлага хангаагүй 4 түлш, шаардлага хангасан 4 түлш байна. Хэмжилтийн орлого 2,5 сая төгрөгийг нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэв.						
1.5	Төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд гадаад, дотоодын мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Гадаад хамтын ажиллагаа ны хүрээнд гэрээ, протокол, санамж бичгийн төсөл боловсруул ах, гүйцэтгэлийг ханган ажиллана	1	1				"Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх" төслийн III үе шатны хаалтын хурал зохион байгуулсан. НЗДТГ, БОАЖЯ болон "Жайка" олон улсын байгууллага хамтран 2010 оноос эхлэн "Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх" төслийг хэрэгжүүлж буй. Тус төслийн эхний үе шат 2010-2013 онд хэрэгжсэн бол II үе шат 2013-2017 онд хэрэгжсэн юм. Харин төслийн III үе шат	2024.01.02 2024.06.05	100%

					2018 оноос эхэлсэн бөгөөд энэ оны 7 дугаар сард дуусна.	
Зорилт 2. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
2.1	Гүйцэтгэлийн боловсруулан хэрэгжилтийг улирал бүр тайлагнаж ажиллах	Төлөвлөгөө, тоо	1	1	Агаар бохирдуулах суурин эх үүсвэрийн хэмжилт хариуцсан мэргэжилтэн У.Жаргалбаатарын 2024 Оны Гүйцэтгэлийн Төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулан төлөвлөгөөний дагуу арга хэмжээг хэрэгжүүлэн хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлан боловсруулж байна.	2024.01.02 2024.06.05 100%
2.2	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль, журам, баримтлах, шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллах			2024 оны тайлант хугацаанд иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас нийт 2 өргөдөл ирснийг цаг хугацаанд нь 100% шийдвэрлэж ажилласан. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 14 хоног 0 цаг 4 минуттай байна.	2024.01.02 2024.06.05 100%
2.3	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх				2023 онд иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу орчны агаарын чанарт хэмжилт хийсэн дүнг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг баримтлан байгууллагын	2024.01.02 2024.12.31 100%

						архив хариуцсан албан хаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан.			
2.3	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх:					2024оны эхний хагас жилийн байдлаар төрийн албан хаагчдын албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем www.edoc.ub.gov.mn -ээр ирсэн нийт 6 албан бичиг ирснээс шийдвэрлэлтийн хувь 100%, үүнээс хариутай албан бичиг 0, хариугүй албан бичиг 21 бүртгэгдсэнийг тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан байна. Нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100 хувь, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 4 хоног 11 цаг байна.			100%
2.4	4 Агаар бохирдуулах суурин эх үүсвэрийн хэмжилтийн тоног төхөөрөмжүүдийн урсгал засваруудыг хийх:					Хаягдал утааны хэмжилтийн багаж тоног төхөөрөмжид өвлийн бэлтгэл ажил хангах, хэмжилтийн тасралтгүй ажиллагааг хангуулах ажлын хүрээнд ажлын даалгаврыг боловсруулан батлуулж, 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр А/27 дугаар тушаалаар үнэлгээний хороо байгуулсан. Тус үнэлгээний хороо тендерийн баримт бичгийг ажлын даалгавраас үндэслэн боловсруулж худалдан авах			100%

						ажиллагааны www.tender.gov.mn сайтад зарлаж 2024 оны 05 дугаар сарын 27-нд нээхэд "Интерсайнс" ХХК материал ирүүлсэн бөгөөд тендерийн баримт бичгийн шаардалага хангасан тул гэрээ байгуулах зөвлөмж хүргүүлсэн. Тус ажил тендэрт "Интерсайнс" ХХК гэрээ байгуулах шатанд явж байна.		
2.5	Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил, сургалтуудад идэвхтэй оролцох.					Төрийн албан хаагчийн хариуцах ажил, үйлчилгээ, асуудал шийдвэрлэх арга зам сургалтад 2024 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдөр хамрагдсан. Байгууллагын үнэ цэнэтэй ажилтан, зан төлөвт суурилсан бaгийн ажиллагаа байгууллагын соёл сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 14-ны өдөр хамрагдсан.	2024.01.02 2024.06.05	100%
ГУРАВ. НЭМЭЛТ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД:								
3.1	Нийтийн болон ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль болон холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах сургалт зохион байгуулах;					Мөрдөн шалгах хэлтсээс ирүүлсэн мэдэгдлийн дагуу албан бичгийн хүрээнд 2024 оны 02 дугаар сарын 19, 05 дугаар сарын 14-ны өдөр тус тус "Нийтийн болон ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль болон холбогдох хууль, тогтоомжийг	2024.01.022 024.06.05	100%

						танилцуулах" сургалтыг бүх албан хаагчдад зохион байгуулсан.		
3.2	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн ажлын албаны даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрийн баталсан удирдамжийн дагуу бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд оролцох;					Иргэдийн эрүүл цэвэр орчинд ажиллаж, амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх, хотгүй цэвэр орчинг бүрдүүлэхэд аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор 2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 16-ны өдрүүдэд нийслэлийн хэмжээнд бүх нийтийн их цэвэрлэгээний ажлыг зохион байгуулахаар Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын удирдамжийг баталсан. Тус удирдамжид заасан хуваарийн дагуу 2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр Сүхбаатар дүүргийн 14 дүгээр хороо Дамбадаржаагийн гүүрнээс урагш баруун талаараа явган гүүр хүртэл газарт их цэвэрлэгээг тус газрын нийт ажилтан албан хаагч нар цэвэрлэн тайлан мэдээг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	2024.01.022 024.06.05	100%
3.3	"Ногоон хот-Иргэний оролцоо" 2024 оны хаврын улиралд мод тарих, арчлах арга хэмжээ;					Нийслэлийн Засаг даргын нийгмийн салбар, ногоон хөгжил болон агаар, орчны бохирдлын асуудал хариуцсан орлогчийн 2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдөр баталсан "Ногоон хот-		

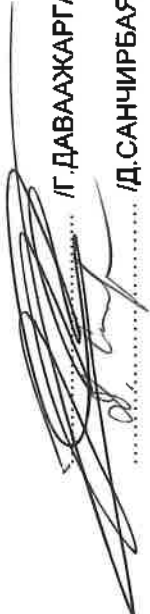
					Иргэний оролцоо 2024 оны хаврын улиралд мод тарих, арчлах арга хэмжээний төлөвлөгөө" удирдамжийн дагуу Баянгол дүүргийн 20 дугаар хороо Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэн ОНӨТҮГ-ын талбайд тус газрын нийт албан хаагч нар 2024 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдөр 50 тод суулгацыг суулгаж мод тарих арга хэмжээнд оролцсон.	2024.01.022 024.06.05	100%
--	--	--	--	--	--	--------------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЯНАСАН: АЧХЗБХ-Н ДАРГА

АЧХЗБХ-Н АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

АГААР БОХИРДУУЛАХ СУУРИН ЭХ ҮҮСВЭРИЙН
ХЭМЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН


..... /Г.ДАВААЖАРГАЛ/

..... /Д.САНЧИРБАЯР/


..... /Т.ЖАРГАЛБААТАР/

2024 оны 06 дугаар сарын 06

Агаарын чанарын хэмжилт зохион байгуулалтын хэлтсийн Орчны хэмжилт
Хариуцсан мэргэжилтэн А.Энхмэндийн 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
		Шапгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.1	Агаарын тухай хууль тогтоомж, стандартын дагуу орчны агаарын чанарыг хэмжигч явуулын AQMS-9000 хөдөлгөөнт харуулаар орчинд үзүүлж буй хорт нөлөөлөлийн хэмжилт хийх.	Хэмжилт хийсэн тоо	30	15	Орчны агаарын чанарыг хэмжигч явуулын AQMS-9000 хөдөлгөөнт станцаар Нийт 25 хэмжилт хийж дүнг холбогдох газруудад хүргүүлэн ажилласан. Үүнд: Төр хур амралт, сэргээн засах сувилал улсын төсөвт үйлдвэрийн газар, дулааны цахилгаан станц-2 дээр байрлах Таван толгой түлш ХХК-ийн орчин, Дүнжингарав худалдааны төвийн баруун урд, Их монгол хорооллын уулзвар дээр газ тээвэрлэж явсан автомашин дэлбэрсэнтэй холбогдуулан орчны агаарын чанарын хэмжилт хийсэн, Налайх	2024.01.02 2024.06.05	100%	

					дүүрэг 1-р хороо Гүрри ресорт ХХК, Налайх дүүрэг 6- р хороо Сүүн тарни ХХК, Газрын даргын албан үүргийг түр орлог гүйцэтгэгчийн 2024 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн удирдамжийн дагуу- СХД, 32 дугаар хороо Эмээлт орчим, СХД 33 дугаар хороо, Тахилт орчим, СХД, 34 дүгээр хороо, Орбит орчим, СБД, 18 дугаар хороо, Бэлх захын урд, БЗД 23 дугаар хороо, Улиастай, БЗД 32 дугаар хороо, 137 дугаар сургууль орчим, БЗД 28 дугаар хороо, Хужир булан, ЧД 17 дугаар хороо, Чингэлтэйн эцэс, БГД, 9 дүгээр хороо, усан сан, ХУД 6 дугаар хороо, Яармагын хуучин эцэс, ХУД 14 дүгээр хороо Өлзийт хороолол, НД 4 дүгээр хороонд орчны агаарын чанарын хэмжилт хийсэн.				
		Автомашин тай болон автомашин гүй өдрийн агаарын бохирдолд харьцуулса н хэмжилт хийж, мэдээллий	2	1	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241 дүгээр захирамжаар олон улсын гүйлтийн "Улаанбаатар тохиолдуулан" өдрийг марафон-2024" автомашингүй өдрийг 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулахтай холбогдуулан автозамын	2024.01.02 2024.06.05	100%		
1.2	Автомашинтай болон автомашингүй өдрийн агаарын бохирдолд харьцуулсан хэмжилт хийж, мэдээллийн сан бүрдүүлнэ.								

	н сан бүрдүүлнэ.			дагуу автомашинтай болон автомашингүй өдрийн агаарын чанарын харьцуулсан хэмжилтийг хийж гүйцэтгэсэн.		
1.3	Улаанбаатар хотын агаар, орчны бохирдлыг бууруулахад чиглэгдсэн хотын стандартуудыг иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулах.	1	-		2024.01.02 2024.12.30	
1.4	Төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд гадаад, дотоодын мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах	1	1	"Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх" төслийн III үе шатны хаалтын хурал зохион байгуулсан. НЗДТГ, БОАЖЯ болон "Жайка" олон улсын байгууллага хамтран 2010 оноос эхлэн "Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх" төслийг хэрэгжүүлж буй. Тус төслийн эхний үе шат 2010-2013 онд хэрэгжсэн бол II үе шат 2013- 2017 онд хэрэгжсэн юм. Харин төслийн III үе шат 2018 оноос эхэлсэн бөгөөд энэ оны 7 дугаар сард дуусна.	2024.01.02 2024.06.05	100%
2.1	Агаарын бохирдлын хүний эрүүл мэнд, хүрээлэн буй орчинд үзүүлэх хор уршиг, түүнийг бууруулах угаарын хийн хордлогоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	1	-		2024.01.02 2024.12.30	

Зорилт 2. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

	ИНХТЖУЧ-6.2.2, 4.2.10/ЗДҮАХ-5.2.3.1, НХТ-								
2.2	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг улирал бүр тайлагнаж ажиллах	Төлөвлөгөө, тоо	1	1		Агаарын Чанарын Хэмжилт, Зохион Байгуулалтын Хэлтсийн Орчны Хэмжилт Хариуцсан Мэргэжилтэн А.Энхмэндийн 2024 Оны Гүйцэтгэлийн Төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулан төлөвлөгөөний дагуу арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.05	100%	
2.3	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль, журам, баримтлах, шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллах				Монгол улсын Засгын газрын иргэд олон нийттэй харилцах төвийн 11-11 дугаарт ирсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу шийдвэрлэсэн. Нийт 3 өргөдөл, гомдол ирсэнийг 13 хоног 7 цагийн дундаж хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.02 2024.06.05	100%	
2.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					2023 онд иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу орчны агаарын чанарт хэмжилт хийсэн дүнг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг баримтлан байгууллагын архив хариуцсан албан хаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан. Мөн 2024 онд албан хэрэг хөтлөлтийн Е-	2024.01.02 2024.06.05	100%	

						doc системд 11 албан бичиг бүртгэгдсэнийг 100% шийдвэрлэж ажилласан.			
2.5	Орчны агаарын чанарын тоног төхөөрөмжүүдийн урсгал засваруудыг хийх.					Орчны агаарын чанар хэмжигч явуулын станц тоног төхөөрөмжийн хамт иж бүрнээр худалдан авах ажлын даалгавар боловсруулан газрын даргаар батлуулан Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яаманд хүргүүлсэн. Орчны агаарын чанарын тоос, тоосонцор хэмжих DUSTTRACK-8533 2 ширхэг төхөөрөмжийг үйлдвэрийн тохиргоонд явуулах ажлыг зохион байгуулах тухай газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн А/21 дугаар тушаал гарсан. Үүнтэй холбоотойгоор байгуулагдсан ажлын хэсэг хуралдаж төхөөрөмжийг үйлдвэрийн тохиргоонд явуулах ажлын даалгаварыг батлуулан, албан ёсны эрхтэй компаниудаас ирүүлсэн үнийн саналыг харгалзан үзэж тус ажлыг гүйцэтгэх компаниар "Technic Monde" ХХК-ыг ажлыг хэсгийн гишүүдийн 100%-ийн	2024.01.02 2024.06.05	100%	

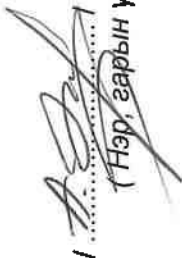
					саналаар сонгож гэж байгуулан ажилласан.				
2.6	Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил, сургалтуудад идэвхтэй оролцох.				Байгууллагын үнэ цэнэтэй ажилтан, зан төлөвт суурилсан багийн ажиллагаа байгууллагын соёл сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 14-ны өдөр хамрагдсан. Төрийн албан хаагчийн хариуцах ажил, үйлчилгээ, асуудал шийдвэрлэх арга зам сургалтад 2024 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдөр хамрагдсан.НОБГ-аас "Гамшигийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяр зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах нэгдсэн дадлага сургуулалтын сургалтад албан хаагчид хамрагдсан. Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчтай уулзах уулзалт хүрээнд. Нийслэлийн Засаг Даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн захирамжийн дагуу Нийслэлийн мал аж ахуй	2024.01.02 2024.06.05	100%		

					эрхлэхийг хориглосон бүс. Эс мал гаргах ажлыг зохион байгуулах ажлын хүрээнд гэр хорооллын бүс болох БГД-ийн 22 дугаар хороонд ажилласан. Ойн тухай хууль Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд хэрэгжүүлэх “тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөн, “Ногоон хот” Иргэний оролцоо хаврын мод тарих аяны хүрээнд байгууллагын албан хаагчид Баянгол дүүргийн 20-р хороо Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьсан. Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн ажлын албаны даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр батлагдсан “Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ” арга хэмжээг зохион байгуулах тухай удирдамжийн дагуу Гадаад харилцааны яамны уулзвараас замын цагдаагийн гудамж мөн Дамбадаржаа гүүрнээс урагш чиглэлийн цэвэрлэгээнд тус тус оролцсон. Агаарын бохирдуулагч томоохон эх үүсвэр ашиглагч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад
--	--	--	--	--	---

						хяналт магадлан хийж, холбогдох Бодлогын хэлтэст ажилласан. засаг даргын тамгын газраас	шалгалт итгэмжлэх тайлан материалыг хэрэгжилтийн хүргүүлэн Нийслэлийн	хүх ажлыг болон хэрэгжилтийн хүргүүлэн Нийслэлийн		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орчны хэмжилт хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)


 / / А.Энхмэнд
 (Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 дугаар сарын 04
(Огноо)

Агаарын чанарын хэмжилт, зохион байгуулалтын хэлтсийн Агаарын чанарын хяналт хариуцсан мэргэжилтэн
Б.Адъяа-Очирын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийслэл хотын агаарын бохирдлыг 80 хувь хүртэл бууруулж, агаарын чанарын хяналтыг сайжруулна.	2021 оны суурь түвшин	PM2.5 тоосонцрын агууламж 60 мкг/м3, PM10 тоосонцрын агууламж 124 мкг/м3	PM2.5 тоосонцрын агууламж 46 мкг/м3, PM10 тоосонцрын агууламж 101 мкг/м3 хүргэж бууруулсан байна.	Улаанбаатар хотын агаарын чанарыг гэр хороолол, автозам, орон сууцны хороолол, үйлдвэрийн дүүрэг орчмын 19 цэгт агаар бохирдуулах бодис болох хүхэрлэг хий (SO ₂), азотын давхар исэл (NO ₂), PM2.5, PM10 тоосонцор, нүүрстөрөгчийн дутуу исэл (CO), озон (O ₃) болон цаг уурын үзүүлэлтүүдийг автомат багажаар тодорхойлоход 2023-2024 оны хүйтний улирал буюу 2023 оны 10-12 сар, 2024 оны 1-4 дүгээр сарын Улаанбаатар хотын агаар дахь бохирдмал	2024.01.01 2024.05.31	100%	

						бодисын сарын дундаж агууламжийг өмнөх онуудын мөн үеийн сарын дундаж агууламжтай харьцуулахад $PM_{2.5}$ тоосонцор нь 1 мкг/м^3, азотын давхар исэл (NO_2) нь 3 мкг/м^3-ээр тус тус их. Харин PM_{10} тоосонцор нь 8 мкг/м^3-ээр, хүхэрлэг хий (SO_2) нь 10 мкг/м^3-ээр тус тус бага байна.	
Зорилт 2. АГААР ОРЧНЫ БОХИРДЛЫГ БУУРУУЛЖ, БАЙГАЛЬД ЭЭЛТЭЙ, ҮР АШИГТАЙ ХЭРЭГЛЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ ЗАМААР ЭРҮҮЛ АЮУЛГҮЙ ОРЧНЫГ БҮРДҮҮЛНЭ.							
2.	Арга хэмжээ 2.1. “Агаарын чанарын стандарт”-ын шинэчилсэн төслийг батлуулах		Батлагдсан хотын стандарт, тоо	Төслийг боловсруулсан	Агаарын чанарын стандарт”-ыг шинэчлэн боловсруулах ажлын хүрээнд Хотын стандартын газарт ажлын хэсэгт орох албан хаагчдын нэрсийг хүргүүлэн ажилласан. Тус ажлын хэсгийн хуралдаанаар Жайка Олон Улсын байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж буй “Улаанбаатар хотын Агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх төслийн” хүрээнд боловсруулсан “Гэрийн зуухны хаягдал угааны хийн хэмжилтийн гарын авлагыг стандарт болгох тухай хэлэлцэж	2024.01.01 2024.05.31	100%

					төслийг боловсруулж хүргүүлээд байна.			
					Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлигаар жил бүрийн тав, аравдугаар сарын хоёр дахь долоо хоногийн бямба гаригийг "Бүх нийтээр мод тарих үндэсний өдөр", Мөн Ойн тухай хууль, Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд хэрэгжүүлэх "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдөр Нийслэлийн Агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газрын ажилтан, албан хаагчид БГД, 20 дугаар хороо, ТЭЦ-4-ийн урд байрлах "Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэн"-д 30 модны суулгац тарьсан.	2024.01.01 2024.05.31	100%	
3	Арга хэмжээ 2.2. "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан мод тарих үйл ажиллагааг зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-				
Зорилт3. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ								
4	Арга хэмжээ 3.1 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хариуцсан ажлын үүргийн хүрээнд шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг шийдвэрлэлт	Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	-		2024 оны тайлант хугацаанд иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас нийт 11 өргөдөл ирснийг цаг хугацаанд нь 100% шийдвэрлэж ажилласан. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж	2024.01.01 2024.05.31	100%

					хугацаа 13 хоног 17 цаг 15 минуттай байна.	
Зорилт 4. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ						
5	Агаарын чанарын улсын хяналт-шинжилгээний сүлжээний нийслэл дэх нэгжийн тасралтгүй ажиллагааг хангах	-	Агаарын чанарын мэдээг гаргах	7 хоног бүр	1. Орчны агаарын чанар хэмжих суурин харуулын хэмжилтийн дата мэдээлэлийг 7 хоног бүрийн даваа гарагт ЦУОШГ-т хүргүүлдэг. 2. Байгууллагын 2024 оны хагас жилийн байдлаар нэг суурин харуул дээр дунджаар 40 удаа очиж засвар үйлчилгээ, стандарт хийн тохируулга, хийж ажилласан. Суурин харуул тус бүрээр авч үзэхэд Баянхошуу суурин харуул дээр 39, Толгойт суурин харуул дээр 40, Нисэх суурин харуул дээр 38, Амгалан суурин харуул дээр 41, МҮОНРТ суурин харуул дээр 43, Дамбадаржаа суурин харуул дээр 37 удаа тус тус очиж ажилласан. Тус харуулуудаар очиж ажиллахдаа хэмжилтийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах багажуудын тоосны фильтер солих шугам хоолойн цэвэрлэгээ хийх	2024.01.01 2024.05.31

2014

				хэмжилт тохиолдолд ачаалуулах зэргээр ажигласан. 3. Орчны агаарын чанар хэмжих суурин харуулуудын хэвийн үйл ажиллагааг хангах болон хэмжилтийн багаж тоног төхөөрөмжүүдийн мэдээллийн баталгаажилтыг хангах ажлын хүрээнд сар бүр стандарт хийн тохиргоо хийж ажилласан. 4. Суурин харуулын өвлийн бэлтгэл ажил хангах, хэмжилтийн тасралтгүй ажиллагааг хангуулах ажлын хүрээнд ажлын даалгаврыг боловсруулан батлуулж, 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр А/28 дугаар тушаалаар үнэлгээний хороо байгуулсан. Тус үнэлгээний хороо тендерийн баримт бичгийг ажлын даалгавраас үндэслэн боловсруулж худалдан авах ажиллагааны www.tender.gov.mn сайтад зарлаж 2024 оны 05 дугаар сарын 27-нд нэхэд "Интерсайнс" ХХК материал ирүүлсэн бөгөөд тендерийн баримт бичгийн шаардлага	
--	--	--	--	---	--

					хангасан тул гэрээ байгуулах зөвлөмж хүргүүлсэн. Тус ажил төндөрт шалгарсан "Интерсайнс" ХХК гэрээ байгуулах шатанд явж байна. 5. Суурин харуулын хэмжилтийн ажилласан нийт цаг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ээс 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний байдлаар МҮОНРТ-87.5%, Нисэх-90.6%, Толгойт-93.3%, Амгалан-90.9%, Баянхошуу-80% байна. Суурин харуулуудын нийт дундаж хэмжилтийн цаг 88.4%-ийн гүйцэтгэлтэй байна. Суурин харуулуудын хэмжилт тасарсан шалтгаан хэмжилтийн багажийн насжилт өндөр, тог цахилгааны гэмтэл, цахилгааны ачаалалтай үед автомат унах, цахилгааны төлөвлөгөөт засвар үйлчилгээ зэрэг шалтгаанаас суурин харуулын мэдээ тасарсан байна. 6. Орчны агаарын чанар хэмжих суурин харуулуудын хэмжилтийн мэдээлийг иргэд олон нийтэд сурталчлах ажлын хүрээнд Жайка төслийн дэмжлэгтэйгээр CCD
--	--	--	--	--	--

						телевиз болон Агаарын сайтыг харуулах техник, программ хангамжийг суурилуулан Яармаг дахь нутгийн захиргааны төв барилгын 1 давхарт суурилуулсан.	
Зорилт 5. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
6	Хэлтсийн болон ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.	2024 онд хийж хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас жилийн болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан боловсруулж батлуулсан байна.	2024 онд хийж хэрэгжүүлэх өөрийн болон хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас болон бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан, хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг бичиж, удирдах албан тушаалтнаар үнэлүүлж баталгаажуулсан.			2024.01.01 2024.05.31	
Зорилт 6. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ							
7	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					1. Байгууллагын 2023 оны ХХНЖ-ын дагуу архивын баримт бүрдүүлэн нийт 4 баримт хүлээлгэн өгсөн. Мөн 2024 оны ХХНЖ-ын батлуулахаар ЗСХ-ийн архив, бичиг хэргийн эрхлэгчид хүлээлгэн өгсөн. 2. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар төрийн	2024.01.01 2024.05.31

					албан хаагчдын албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем www.edoc.ub.gov.mn -ээр ирсэн нийт 6 албан бичиг ирснээс шийдвэрлэлтийн хувь 100%, үүнээс хариутай албан бичиг 0, хариугүй албан бичиг 6 бүртгэгдсэнийг тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан байна. Нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100 хувь, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 9 хоног байна.	
Зорилт 7. "Төрийн албаны тухай хууль, датагдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд						
8	Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил сургалтуудад идэвхтэй оролцох	Өөрийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалт, семинарит хамрагдсан байна			1. 2024.3.13-ны өдөр Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх төслийн (3 дугаар үе шатны) "Агаарын бохирдлыг бууруулах арга хэмжээний загвар төслийн үр дүнгийн үнэлгээ" үр дүнгийн танилцуулага семинарт оролцсон 2. Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх төсөл"-ийн III шат хэрэгжиж төслийн хаалтын семинарит оролцсон. НЗДТГ, Нийслэлийн Агаар, орчны	2024.01.01 2024.05.31

						бохирдолтой тэмцэх газар, Японы олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллага ЖАЙКА болон бусад байгууллагуудын хамтын ажиллагааны хүрээнд “Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх төсөл”-ийн III үе шатыг хааж, хаалтын семинари зохион байгуулсанаас “НАОБТГ-ийн суурин харуулын техникийн засвар” сэдвээр илтэл танилцуулж оролцсон. Тус семинарит суурин эх үүсвэрийн хаягдал утааны хийн хэмжилт, агаар орчны хяналт шинжилгээ, бохирдуулагч эх үүсвэрийг тодорхойлох, тээврийн хэрэгслээс үүдэлтэй агаарын бохирдлыг бууруулах арга хэмжээ, ахуйн хэрэглээний гэрийн зуухны ялгарлыг бууруулах арга хэмжээ, агаарын бохирдлыг бууруулах арга хэмжээний үнэлгээ гэсэн сэдвүүдээр илтэлүүдийг танилцуулсан. 3. АНУ-ын Олон улсын хөгжлийн агентлаг (USAID)-аас зохион байгуулсан 2024 оны 05-р сарын 16-17-ны
--	--	--	--	--	--	--

						өдрүүдэд Азийн тэсвэртэй хотууд төслийн нээлтийн арга хэмжээ семинарит оролцсон. 4. Мөрдөн шалгах хэлтсээс ирүүлсэн мэдэгдлийн дагуу албан бичгийн хүрээнд 2024 оны 02 дугаар сарын 19, 05 дугаар сарын 14-ны өдөр тус тус "Нийтийн болон ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, болон холбогдох хууль, тогтоомжийг танилцуулах" сургалтыг бүх албан хаагчдад зохион байгуулсан	
--	--	--	--	--	--	---	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
9	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах;	Захирамжийн хэрэгжилтийг хангах	-	-	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн хурлаар "Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглох бүсийн хил хязгаарыг тогтоож, журам батлах тухай" 09 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн "Журмын хэрэгжилт" -г	2024.01.01 2024.05.31	100%

					хангуулах тухай” A/226 дугаар захирамжийн хүрээнд мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсээс мал тууж хашаанд түр саатуулах үйл ажиллагааны удирдамжийн дагуу тус газрын албан хаагч нар 2024 оны 03 дугаар сарын 09-өөс 10-ны өдрүүдэд Баянгол дүүргийн нутаг дэвсгэрт хориглосон бүсэд нэвтэрсэн малыг тууж хашаанд саатуулах гэх зэргээр ажилласан болно.				
10.	“Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдал, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулал болон нийслэлийн нутгийн захиргааны төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааны бодлого”-ыг танилцуулах уулзалтад оролцох;	-	-	-	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас зохион байгуулсан “Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдал, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулал болон нийслэлийн нутгийн захиргааны төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааны бодлого”-ыг танилцуулах уулзалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр “UB Palace” их танхимд байгууллагын нийт албан хаагчид оролцсон.	2024.01.01 2024.05.31	100%		
11	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Хаврын их цэвэрлэгээ”-дэгдсэн арга хэмжээ	Улаанбаатар хотын Ерөнхий	Улаанбаатар хотын Ерөнхий	Улаанбаатар хотын Ерөнхий	Нийслэлийн засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ны өдрийн “Хаврын	2024.01.01 2024.05.31	100%		

					хэмжээний гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулж, гэрээ байгуулахаар ажиллаж байна.			
14	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241 дүгээр захирамжаар олон улсын гүйлтийн өдрийг тохиолдуулан "Улаанбаатар марафон-2024" автомашингүй өдрийн хүрээнд:	-	-	-	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241 дүгээр захирамжаар олон улсын гүйлтийн өдрийг тохиолдуулан "Улаанбаатар марафон-2024" марафон гүйлтэд 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр оролцсон.	2024.01.01 2024.05.31	100%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Агаарын чанарын хэмжилт хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Б.Адъяа-Очир / *Б.Адъяа-Очир*
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 05 дугаар сарын 31
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт



**АГААРЫН ЧАНАРЫН ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.АДЪЯА-ОЧИРЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Агаарын чанарын хяналт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Адъяа-Очирын
2024 оны ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газар

Нэгжийн нэр: Агаарын чанарын хэмжилт, зохион байгуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. НЭГ.Нийслэл хотын агаарын бохирдлыг 80 хувь хүртэл бууруулж, агаарын чанарын хяналтыг сайжруулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийслэл хотын агаарын бохирдлыг 80 хувь хүртэл бууруулж, агаарын чанарын хяналтыг сайжруулна.	60	10	60	60
Зорилт 2. АГААР ОРЧНЫ БОХИРДЛЫГ БУУРУУЛЖ, БАЙГАЛЬД ЭЭЛТЭЙ, ҮР АШИГТАЙ ХЭРЭГЛЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ ЗАМААР ЭРҮҮЛ АЮУЛГҮЙ ОРЧНЫГ БҮРДҮҮЛНЭ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1. "Агаарын чанарын стандарт"-ын шинэчилсэн төслийг батлуулах	35	10	45	45
2.	Арга хэмжээ 2.2. "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан мод тарих үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	70
Зорилт3. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	50	10	60	60
Зорилт 4. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
1	Арга хэмжээ 4.1. Агаарын чанарын улсын хяналт-шинжилгээний сүлжээний нийслэл дэх нэгжийн тасралтгүй ажиллагааг хангах	50	10	60	60
Зорилт 5. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ					
1	Арга хэмжээ 5.1. Хэлтсийн болон ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	60	10	70	70

	боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлнэ.				
Зорилт 6. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1	Арга хэмжээ 6.1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	50	10	60	60
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. "Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдал, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулал болон нийслэлийн нутгийн захиргааны төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааны бодлого"-ыг танилцуулах уулзалтад оролцох;	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн "Хаврын их цэвэрлэгээ нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулах тухай" А/348 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 09-ны өдрийн "Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдах UB QUIZ-385 танин мэдэхүйн хөгжөөнт тэмцээн" удирдамжийн хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Нийслэлийн агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газрын 2024 оны худалдан авах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241 дүгээр захирамжаар олон улсын гүйлтийн өдрийг тохиолдуулан "Улаанбаатар марафон-2024" автомашингүй өдрийн хүрээнд;	60	10	70	70
Дундаж оноо:				62	62

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил сургалтуудад идэвхтэй оролцох	100%	15	15
Дундаж оноо			15/15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(10 оноо) 10
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

АЧХЗБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Даваажаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Агаарын чанарын хяналт
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Адъяа-Очир/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Ариунтунгалаг/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
Хүний нөөц, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Н.Нямдулам/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан
үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Батшагай/
(албан хаагчийн нэр)

2024.08.14 (огноо)

Агаарын чанарын хэмжилт, зохион байгуулалтын хэлтсийн Оператор техникч
С.Алтансүхийн 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
1.1	Агаарын тухай хууль тогтоомж, стандартын дагуу орчны агаарын чанарыг хэмжигч явуулын AQMS-9000 хөдөлгөөнт харуулаар орчинд үзүүлж буй хорт нөлөөлөлийн хэмжилт хийх.	Хэмжилт хийсэн тоо	30	15	Орчны агаарын чанарыг хэмжигч явуулын AQMS-9000 хөдөлгөөнт станцаар Нийт 25 хэмжилт хийж дүнг холбогдох газруудад хүргүүлэн ажилласан. Үүнд: Төр хур амралт, сэргээн засах сувилал улсын төсөвт үйлдвэрийн газар, дулааны цахилгаан станц-2 дээр байрлах Таван толгой түлш ХХК-ийн орчин,Дүнжингарав худалдааны төвийн баруун урд, Их монгол хорооллын уулзвар дээр газ тээвэрлэж явсан автомашин дэлбэрсэнтэй холбогдуулан орчны агаарын чанарын хэмжилт хийсэн, Наг	2024.01.02 2024.06.05	100%	

					дүүрэг 1-р хороо Глэд ресорт ХХК, Налайх дүүрэг-6- р хороо Сүүн тарни ХХК, Газрын даргын албан үүргийг түр орлог гүйцэтгэгчийн 2024 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн удирдамжийн дагуу- СХД, 32 дугаар хороо Эмээлт орчим, СХД 33 дугаар хороо, Тахилт орчим, СХД, 34 дүгээр хороо, Орбит орчим, СБД, 18 дугаар хороо, Бэлх захын урд, БЗД 23 дугаар хороо, Улиастай, БЗД 32 дугаар хороо, 137 дугаар сургууль орчим, БЗД 28 дугаар хороо, Хужир булан, ЧД 17 дугаар хороо, Чингэлтэйн эцэс, БГД, 9 дүгээр хороо, усан сан, ХУД 6 дугаар хороо, Яармагын хуучин эцэс, ХУД 14 дүгээр хороо Өлзийт хороолол, НД 4 дүгээр хороонд орчны агаарын чанарын хэмжилт хийсэн.				
1.2	Автомашинтай болон автомашингүй өдрийн агаарын хэмжилт харьцуулсан сан бүрдүүлнэ.	Автомашин тай болон автомашин гүй өдрийн агаарын бохирдолд харьцуулса н хэмжилт хийж, мэдээллий	2	1	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241 дүгээр захирамжаар олон улсын гүйлтийн "Улаанбаатар тохиолдуулан марафон-2024" автомашингүй өдрийг 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулахтай холбогдуулан автозаг	2024.01.02 2024.06.05	100%		

	н сан бүрдүүлнэ.				дагуу автомашинтай болон автомашингүй өдрийн агаарын чанарын харьцуулсан хэмжилтийг хийж гүйцэтгэсэн.		
1.3	Сайжруулсан хатуу түлшинд MNS 5216:2016 стандартын шаардлага хангасан эсэхэд хаягдал утааны хэмжилт хийж, улирал бүр тайлан гаргаж, холбогдох байгууллагуудад танилцуулж ажиллана.	Хэмжилт хийсэн түлшний тоо	30	15	Засгийн Газрын 2019 оны "Түүхий нүүрс хэрэглэхийг хориглох тухай" 62 дугаар тогтоолтой холбоотойгоор иргэн, аж ахуйн, нэгж байгууллагад түүхий нүүрс хэрэглэхийг хориглосон. Иймд сайжруулсан шахмал түлш үйлдвэрлэж байгаа иргэн, аж ахуй нэгжийн хүсэлтийн дагуу сайжруулсан шахмал түлшний үйлдвэрүүдийн бүтээгдэхүүнийг стандарт хансан зууханд хаягдал утааны хийн хэмжилт хийж тодорхойлж байна. 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2024 оны 5 дугаар сарын 30-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд нийт 32 дээжид хаягдал утааны хэмжилт хийж үр дүнг (MNS5216:2016) стандарттай харьцуулсан. Тус 32 түлшний 28 түлш нь жайка олон улсын	2024.01.02 2024.12.31	100%

				байгуулаагаас хэмжүүд байгаа сайжруулсан шахмал түлшний судалгааны түвшин хийгдэж буй био массан түлш байна Тус харьцуулалтаар стандартын шаардлага хангаагүй 4 түлш, шаардлага хангасан 4 түлш байна.			
1.4	Уурын болон 100кВт-аас дээш ба доош хүчин чадалтай усан халаалтын зууханд хэмжилт хийх /АХ-2.5.9, НХТЖУЧ-6.2.1, НЗДУАХ-5.2.1/	Хэмжилт хийсэн зуух	30	15	Уурын болон усан халаалтын зуух эзэмшигч аж ахуйн нэгж, байгууллагын хүсэлтээр 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 05 дугаар сарын 30-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд нийт 24 зууханд хэмжилт хийснээс Хан-Уул дүүргийн нутаг дэвсгэрт орших 1, Сүхбаатар дүүргийн 1, Сонгинохайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэрт 6, Чингэлтэй дүүргийн нутаг дэвсгэрт 2, Баянзүрх дүүргийн 5, Налайх дүүргийн нутаг дэвсгэрт 1, иргэн аж ахуйн нэгж байгууллага хамрагдсан байна. Хаягдал утааны хэмжилтийн өгөгдлүүдийг боловсруулж хэмжилтийн дүнг MNS5043:2016, MNS	2024.01.02 2024.06.05	100%

					5919:2009, стандартуудыг баримтлан заасан үзүүлэлтэй тус тус харьцуулан хэмжилтийн дүнг боловсруулсан байна. Хэмжилтийн үр дүнг стандарттай харьцуулахад шаардлага хангаагүй 10 зуух байна.			
1.5	Төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд гадаад, дотоодын мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Гадаад хамтын ажиллагаа ны хүрээнд гэрээ, протокол, санамж бичгийн төсөл боловсруул ах, гүйцэтгэлийг ханган ажиллана	1	1	"Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх" төслийн III үе шатны хаалтын хурал зохион байгуулсан. НЗДТГ, БОАЖЯ болон "Жайка" олон улсын байгууллага хамтран 2010 оноос эхлэн "Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлын хяналтын чадавхыг бэхжүүлэх" төслийг хэрэгжүүлж буй. Тус төслийн эхний үе шат 2010-2013 онд хэрэгжсэн бол II үе шат 2013-2017 онд хэрэгжсэн юм. Харин төслийн III үе шат 2018 оноос эхэлсэн бөгөөд энэ оны 7 дугаар сард дуусна.	2024.01.02 2024.06.05	100%	
Зорилт 2. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
2.1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг улирал бүр тайлагнаж ажиллах	Төлөвлөгөө , тоо	1	1	Агаарын Чанарын Хэмжилт, Зохион Байгуулалтын Хэлтсийн Оператор техникч С.Алтансүхийн 2024 Оны	2024.01.02 2024.06.05		

					Гүйцэтгэлийн боловсруулан даргаар төлөвлөгөөний хэмжээг ажиллаж байна.			
2.2	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль, журам, баримтлах, шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллах	-	3	Монгол улсын Засгын газрын иргэд олон нийттэй харилцах төвийн 11-11 дугаарт ирсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу шийдвэрлэсэн. Нийт 3 өргөдөл, гомдол шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.02 2024.06.05		
2.3	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	-	-	-	2023 онд иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу орчны агаарын чанарт хэмжилт хийсэн дүнг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг баримтлан байгууллагын архив хариуцсан албан хаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31		
2.4	Орчны агаарын чанарын хэмжилтийн тоног төхөөрөмжүүдийн урсгал засваруудыг хийх.	-	-	1	Орчны агаарын чанарын тоос, тоосонцор хэмжих DUSTTRACK-8533 2 ширхэг төхөөрөмжийг үйлдвэрийн тохиргоонд явуулах ажлыг зохион байгуулах тус	2024.01.02 2024.06.05		

					газрын даргын 2024 оны 24 дүгээр сарын 01-ний өдрийн А/21 дугаар тушаал гарсан. Үүнтэй холбоотойгоор байгуулагдсан ажлын хэсэг хуралдаж төхөөрөмжийг үйлдвэрийн тохиргоонд явуулах ажлын даалгаварыг батлуулан, албан ёсны эрхтэй компаниудаас ирүүлсэн үнийн саналыг харгалзан үзэж тус ажлыг гүйцэтгэх компаниар "Technic Monde" ХХК-ыг ажлыг хэсгийн гишүүдийн 100%-ийн саналаар сонгож гэрээ байгуулан ажилласан.		
2.5	Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил, сургалтуудад идэвхтэй оролцох.	-	-	б	Байгууллагын үнэ цэнэтэй ажилтан, зан төлөвт суурилсан багийн ажиллагаа байгууллагын соёл сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 14-ны өдөр хамрагдсан. Төрийн албан хаагчийн хариуцах ажил, үйлчилгээ, асуудал шийдвэрлэх арга зам сургалтад 2024 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдөр хамрагдсан.НӨБГ-аас "Гамшигийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд улс орон даяар зарган	2024.01.02 2024.06.05	

						мэдээллийн дохиогээр ажиллах нэгдсэн дадлага сургуулалтын сургалтад албан хаагчид хамрагдсан. Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчтай уулзах уулзалт хүрээнд. Нийслэлийн Засаг Даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн захирамжийн дагуу Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсээс мал гаргах ажлыг зохион байгуулах ажлын хүрээнд гэр хорооллын бүс болох БГД-ийн 22 дугаар хороонд ажилласан. Ойн тухай хууль Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд хэрэгжүүлэх "тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Ногоон хот" Иргэний оролцоо хаврын мод тарих аяны хүрээнд байгууллагын албан хаагчид Баянгол дүүргийн 20-р хороо Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьсан. Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн ажлын
--	--	--	--	--	--	---

					албаны даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр батлагдсан "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ" арга хэмжээг зохион байгуулах тухай удирдамжийн дагуу Гадаад харилцааны яамны уулзвараас цагдаагийн гудамж мөн Дамбадаржаа гүүрнээс урагш чиглэлийн цэвэрлэгээнд тус тус оролцсон. Агаарын бохирдуулагч томоохон эх үүсвэр ашиглагч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт хийх магадлан итгэмжлэх ажлыг хийж, тайлан болон холбогдох материалыг Бодлогын хэрэгжилтын хэлтэст хүргүүлэн ажилласан. Нийслэлийн засаг даргын тамгын газраас				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Оператор, техникч
(Албан тушаал)

/  / С.Алтансүх
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 дугаар сарын 04
(Огноо)



**ОПЕРАТОР, ТЕХНИКЧ С.АЛТАНСҮХИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Оператор техникч С.Алтансүхийн
2024 оны эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн
түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газар

Нэгжийн нэр: Агаарын чанарын хэмжилт, зохион байгуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт1. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
1.	Агаарын тухай хууль тогтоомж, стандартын дагуу орчны агаарын чанарыг хэмжигч явуулын AQMS-9000 хөдөлгөөнт харуулаар орчинд үзүүлж буй хорт нөлөөлөлийн хэмжилт хийх.	60	10	70	70
2	Автомашинтай болон автомашингүй өдрийн агаарын бохирдолд харьцуулсан хэмжилт хийж, мэдээллийн сан бүрдүүлнэ.	60	10	70	70
3	Төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд гадаад, дотоодын мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах	10	10	20	20
4	Сайжруулсан хатуу түлшинд MNS 5216:2016 стандартын шаардлага хангасан эсэхэд хаягдал утааны хэмжилт хийж, улирал бүр тайлан гаргаж, холбогдох байгууллагуудад танилцуулж ажиллана.	60	10	70	70

5	Уурын болон 100кВт-аас дээш ба доош хүчин чадалтай усан халаалтын зууханд хэмжилт хийх /АХ-2.5.9, НХТЖҮЧ-6.2.1, НЗДҮАХ-5.2.1/	60	10	70	70
Зорилт 2. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг улирал бүр тайлагнаж ажиллах	60	10	70	70
2	Орчны агаарын чанарын хэмжилтийн тоног төхөөрөмжүүдийн урсгал засваруудыг хийх.	10	10	20	20
Зорилт 5. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ					
1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 6. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1	Арга хэмжээ 6.1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	35	10	45	45
2	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл гомдлын хугацаа зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	70
Зорилт 7. "Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд					
	Арга хэмжээ 7.1. Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил сургалтуудад идэвхтэй оролцох	30	10	40	40
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. “Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдал, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулал болон нийслэлийн нутгийн захиргааны төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааны бодлого”-ыг танилцуулах уулзалтад оролцох;	35	10	45	45
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Хаврын их цэвэрлэгээ нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулах тухай” А/348 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6 Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/241 дүгээр захирамжаар олон улсын гүйлтийн өдрийг тохиолдуулан “Улаанбаатар марафон-2024” автомашингүй өдрийн хүрээнд:	60	10	70	70
Дундаж оноо:				60	60

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, байгууллагын олон нийтийн ажил сургалтуудад идэвхтэй оролцох	100%	15	15

Дундаж оноо	15	15
-------------	----	----

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 60
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(90 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

АЧХЗБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Даваажаргал/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Оператор, техникч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.Алтансүх/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Ариунтунгалаг/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
Хүний нөөц, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Н.Нямдулам/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын даргын албан
үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Батшагай/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.17
(огноо)